



ご利用ガイド 取扱説明書







「設定編」は管理者権限を持つ方のためのガイドです。 一般ユーザーの方は「操作編」をお読みください。



### 管理者

ココセコム・Gマネージャーの各種設定を行う権限を持つ 方のことです。管理者は本システムの全てのメニューにア クセスできます。

#### 一般ユーザー

端末の位置情報を取得し、地図上に表示するなど、位置情報 サービスをご利用になる方のことです。管理者としての権限 を持たないので、本システムの設定を行うことはできません。 ※「しらせてコール」をご契約の場合には、「しらせてコー ル」もご利用になれます。

## 端末

人や車両などが、携帯(搭載)しているココセコム本体や ココセコム機能付携帯電話機を示します。 詳しくは、お使いの端末の「ココセコムご利用ガイドブッ ク」をお読みください。

#### セコムのセンター

ココセコムオペレーションセンターの Web サーバーを示 します。Web サーバーは、端末の位置を検索し、取得し た位置情報などを保存します。

設定編(管理者用)	1
はじめに	2
ログインと管理メニューの選択	З
ログアウトのしかた	4
パスワードの変更	5
属性の管理	6
グループ管理	
グループ名の編集	13
ご利用状況などの照会について	
定時検索スケジュール照会	14
ご利用状況照会	14

# はじめに

このたびは、ココセコム・Gマネージャーをご利用いただき、誠にありがとうございます。 ココセコム・Gマネージャーご利用ガイドは、「概要編」「設定編」「操作編」の3種類で構成されています。 ご利用の前に、これらのご利用ガイドを必ずお読みいただき、正しくご利用くださるようお願い申しあげます。 「設定編」は管理者権限を持つ方のためのガイドであり、ココセコム・Gマネージャーの設定に関する説明をし ています。

※ 本ガイドに記載された画面は、実際の画面と若干異なる場合がありますので予めご了承ください。 ※ 本書の内容については、予告なしに変更することがあります。

次の流れに従って設定を行ってください。





● 管理メニューへのアクセスは管理者しかできません。

# ▶ ログインと管理メニューの選択

ここではココセコム・Gマネージャー専用ホームページにアクセスし、管理メニューに入る手順について説明します。

**ブラウザを起動し、ココセコム・Gマネージャー専用ホームページにアクセスします**。 ログイン画面が表示されます。[Gマネージャーログイン] ボタンを押します。

http://gmanager.cocosecom.com/

# 2 「お客様 ID」と「管理者用パスワード」を入力し、[ログイン] ボタンを押します。

※「お客様 ID」はセコムから提供されたものをお使いください。

はじめてログインするときの「管理者用パスワード」は、セコムから提供されたものをお使いください。

#### [ログイン画面]

G-manager				
	お客様D パスワード ログイン クリア			
	注意 当システムを30分以上動かさないとログイン画面に戻ります。 重要 必ず上部のログアウトリンクを押下してからブラウザを閉じてください。			

[位置情報サービス] 画面が表示されます。

**3** [管理メニュー] リンクを選択します。

		ヤコム商事	様 ココセコ.	ム・グループマネー	ージャー・システムへよ	-à_ <i>∓</i>	
取得データ	種別		<ul> <li>現在位置</li> </ul>		※ 種別を変更した場合	、設定した検索条件はクリアさ	れます。
テージの裡り	リを選ん じくたき	ι, i	○ 位置履歴ファイ	Ωŀ	※ 検索可能な端末数に できません。	t50台まで。50台を超える場合。	. 全端末の検索
検索条件設 条件を指定し	:定 ,てください						
●期間	年月日	- 年月日	(西暦)				
●検索対象	€端末	登録端末一覧					
		契約番号 🔺	属性1	]	検索対象		
		1234567890 2345678901 3456789012	SECOM→郎 SECOM二郎 SECOM三郎				
		4567890123 5678901234 6789012345	SECOM四郎 SECOM五郎 SECOM六郎		<b>→</b>		
					<u> </u>		
				キーワード検	索		
	○ グループ名		<b>•</b>	]			
	C						



# ログアウトのしかた

ここでは、ココセコム・Gマネージャー終了時のログアウトのしかたについて説明します。 設定については、次ページ以降をお読みください。

1 画面右上の [ログアウト] リンクを選択します。



ログイン画面に戻ります。

# 2 ブラウザを終了させます。



$\square$	
お知らせ	J
USAL D C	

● 30 分以上何も操作が行われなかった場合、自動的にログイン画面に戻ります。

● 画面右上の[管理メニュー] リンクを選択すれば、いつでも[管理メニュー] 画面に戻ることができます。



ココセコム・G マネージャー専用ホームページにアクセスし、ログインする際に各種パスワードが必要になります。 パスワードには、「管理者用パスワード」と「一般ユーザー用パスワード」の2種類があります。 ここではパスワードの変更のしかたについて説明します。

1 [管理メニュー] 画面から、[パスワード変更] を選択します。



[パスワード変更] 画面が表示されます。

2 画面の注意文をお読みになり、各項目を入力し、[登録] ボタンを押します。

管理メニュー - パスワード変更 -	SECOM
פיזעם באריינים באריינ	ト   位置情報サービス 管理メニュー
<ul> <li>パスワードは半角英数字10文字以内で入力してください。</li> <li>パスワードは大文字、小文字が区別されます。</li> <li>パスワードは第3者の不正アクセスを防止するものです。慎重に管理し、忘れることの</li> <li>パスワードは定期的に変更することをお薦めいたします。</li> </ul>	ないよう運用願います。
■管理者用	
現在のパスワードを入力してください	登録
新しいパスワードを入力してください	017
■一般ユーザー用	
現在のパスワードを入力してください	
新しいパスワードを入力してください	לע
「「「「おおない」とない、「ない」」「「「ない」」」「「ない」」「「ない」」「「ない」」」	





# ▶ 属性の管理

ココセコム・Gマネージャーは、人や車両などに携帯(搭載)される端末の属性情報を個々に設定することができます。端末の属性の名称(例:所有者名など)を定義し、端末ごとの属性(例:SECOM 一郎など)を登録することで、管理が容易になります。

ここでは、端末の属性の設定方法について説明します。 ここで設定した属性は、端末選択時に表示される端末一覧の各欄などに反映されます。

#### [属性入力例]

属性 1 ~ 5 全てを設定した場合は、属性 1 ~ 5 に対応する欄が作成され、その欄のタイトルはここで設定した 名称となります。

●属性	表示順	属性名称
	1	所有者名
	2	社員番号
	3	事業所
	4	音 <sup>β</sup> III除
	5	課

お客様が付けた属性の名称が一覧表の各欄のタイトルに反映されます。

契約番号一	<u>ل</u>		6 件中	6-6 件目	1/1ページ
契約番号	所有者名	社員番号	事業所	部	課
1004567000	SECON . BE	10045	NE AL	**	
2345678901	SECOM-BB	23456	本社	 経理	 経理
3456789012	SECOMER	34567	流通	管理	営業
4567890123	SECOMEDER	45678	本社	営業	営業
5678901234	SECOM五郎	56789	本社	営業	営業
6789012345	SECOM六郎	67890	本社	営業	営業



- 表示順1、2の属性は、次の特別な意味を持っています。ここには管理しやすい名称などを付けておくと便利です。
  - 表示順1の属性は、設定および位置検索操作、「しらせてコール」操作で、端末選択時の一覧表などに表示 されます。
  - 表示順1、2の属性は、地図表示画面の端末一覧表に表示されます。
     (登録後に属性の表示順序を変更することも可能です。(→ P.8))

1 [管理メニュー] 画面から、[属性管理] を選択します。



[属性管理] 画面が表示されます。

### 2 属性名称の登録:

端末の属性の名称を最大で5つまで定義します。 (例:所有者名など)

- [属性名称定義]を選択します。
   [属性名称定義]画面が表示されます。
- ② 最初の属性の名称を入力します。
- ③ [登録] ボタンを押します。

Generation	① しんしょう (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	) - 属性管理 -			SECOM
	「の属性名	称定義	ריקעם איידים	位置情報サービス	管理メニュー
2月ますの138で2月の(い) 	0 端末展	胜定義			
<ul> <li>・ 属性を定義してください</li> <li>・ 属性 表示順</li> <li>1</li> </ul>	属性名称		肖川珍余		
			לעד		

[属性名称を設定しました。] 画面が表示されます。

④ [属性名称定義に戻る] ボタンを押します。

Genera		SECOM
·	ログアウト   位置情報サービス	管理メニュー
	属性名称を設定しました。	
	続けて属性名称を設定する場合は、【属性名称定義に戻る】ボタンを押してください。 その他の機能をご利用の場合は、画面上部のメニューより機能をお選びください。	
	属性名称定義に戻る	

[属性名称定義] 画面に戻ります。

⑤ 次の属性を入力したいときは、[追加] ボタンを押します。 新たな属性名称入力ボックスが表示されます。

●属性	表示順	属性名称	
	1	所有者名	肖川除
	2	社員番号	削除
	3	事業所	削除
	4	部	肖川移余
	5	課	削除
		登録 クリア	

⑥ 手順②~⑤を繰り返し、各属性の名称を登録します。(最大で5つの属性の名称を登録できます。)

#### ● 属性名称の削除

登録した端末の属性の名称を削除します。

- ① 削除したい属性の [削除] ボタンを押します。
- ② 削除実行を確認するメッセージが表示されるので、[OK] ボタンを押します。 [属性名称を設定しました。] 画面が表示されます。
- ③ [属性名称定義に戻る] ボタンを押します。 その属性が削除されます。

#### ● 表示順の変更

登録した属性の表示順序を変えることができます。

- ① [表示順] 入力ボックスに数値(1~5)を入力し、表示順序を入れ替えます。
- (2) [登録] ボタンを押します。
   指定した順序で各属性が表示されます。

### 3 端末の登録:

端末ごとの属性を定義します。

- (例:SECOM 一郎など)
- ①【端末属性定義】を選択します。

[端末属性定義] 画面が表示され、[契約番号一覧] にお客様が契約された全端末が表示されます。

② 10 桁の契約番号を選択します。

	1			
	理メニュー -	属性管理 —		SEC
	WALLE -		<ul><li>ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー</li></ul>	位置情報サービス
定義種別	C 属性:3称定	·義		
「 定義する対象を進んでくたき、	◎ 端末属性定	義		
月日にも表 属性を変更する端末を選択し、	てください			
契約番号一覧		6 件中	6-6 件目	1/1ページ
				171 1 2
现约典号 所有者名	社員番号	事業所	部	課
现约番号 所有者名	社員番号	事業所	部 	課 
辺約#号	社員番号	事業所 		
	社員番号 	事業所 		
373(5)#号 1234567890 2345678901 3456789012 4667890123 5678901234	社員番号 	事業所 		
3245月毎日 12345678901 23456789012 3456789012 4567890123 5678901234 6789012345	社員番号 	事業所 		
	社員番号 	事業所 		
	社員番号 	事業所 		
	社員番号 	事業所 		

<ul> <li>50 台を超える端末の表示</li> <li>[契約番号一覧]には、最下記のようにページ番号がページ操作を行い、目的の</li> <li>③または ③ボタンを前ページまたは次ペー</li> <li>ページのプルダウンリ 選択されたページが表</li> </ul>	<ul> <li>方法</li> <li>初の 50 台の端末が表 が表示されます。</li> <li>ひページを表示してくか</li> <li>押します。</li> <li>ジが表示されます。</li> <li>ストボタンを押して、</li> <li>示されます。</li> </ul>	示されます。! ごさい。 <b>目的のページ</b>	端末数が 50 台を超 番号を選択します。	える場合は、
	プルシ	ダウンリストボタン	y	
契約番号一覧	110 件中	1-50 件目	1 💆 / 6 ベージ	0
契約番号 所有者名 7890123456 8901234567				

属性入力パネルが表示されます。

③ 選択した端末の属性を入力し、[登録] ボタンを押します。

Ē		管	理メニュー	- -属性管理 ·	10%			SECOM
		1 all				ログアウト	位置情報サービス	管理メニュー
0	<b>定義種別</b> 定義する対象を追	<b>!</b> んでください	) ○ 備	就性名称定義 誌末属性定義				
2	<b>属性定義</b> 属性を定義してく;	ださい						
	●契約番号		0123456789					
	●属性	所有者名	SECOM→ ÊØ			1		
		社員番号	12345					
		事業所	海外					
		部	営業			属性	主人力バネル	
		課	営業					
				登録	クリア			
	<b>契約番号一覧</b> 属性を変更する端	沫を選択し	てください		1	6 件中	6-6件目 1/1ペ	ージ
	契約番号 所有	有者名	社員番号	事業所		部	課	
	2345678901							
	3456789012 4567900122							
	567890123							

[端末属性を設定しました。] 画面が表示されます。

④ 【端末属性定義に戻る】 ボタンを押します。

Genera	日本 留住 で 開 大 二 ユー – 属性管理 –	SECOM
	ログアウト   位置情報サービス	管理メニュー
	端末属性を設定しました。	
	続けて端末属性を設定する場合は、【端末属性定義に戻る】ボタンを押してください。 その他の機能をご利用の場合は、画面上部のメニューより機能をお選びください。	
	端末属性定義に戻る	

[端末属性定義] 画面に戻ります。 入力した属性は、[契約番号一覧] に反映されます。

managa	9 管理	X=	- 属性管理 -		SE
	an lette				位置情報サービス
定義種別 定義する対象をi	選んでください	C 属性名称 ⓒ 端末属性	ī定義 註定義		
<b>属性定義</b> 属性を変更する	端末を選択してくた	ださい			
属性定義 属性を変更する 契約番号一覧	端末を選択してくた	έðι)	6 件中	6-6件目	1/1ページ
<b>属性定義</b> 属性を変更する。 <b>契約番号一覧</b> 契約番号 所利	端末を選択してくた 有者名	ごさい	6 件中 事業所	6-6件目 部	1 / 1 ページ 課
<ul> <li> <b>届性定義</b> <ul> <li> <b>属性を変更する</b> </li> </ul> </li> <li> <b>契約番号一覧</b> <ul> <li> <b>契約番号一覧</b> </li> </ul> </li> <li> <b>契約番号</b> <b>所</b> <u>1234567890</u> SEC         </li> </ul>	端末を選択してくた <u>有者名</u> COM→郎	ごさい 社員番号 12345	6 件中 事業所 海外	6 - 6 件目 部 営業	1 / 1 ページ 課 営業
<ul> <li> <b>届性定義</b> <b>属性を変更する</b> </li> <li> <b>契約番号一覧</b> </li> <li> <del>契約番号</del> <del>阿約番号</del> <u>「1234567890</u> SEC <u>2345678901</u> SEC         </li> </ul>	端末を選択してくた <u>有者名</u> COM一郎 COM一郎	ごさい 社員番号 12345 23456	6 件中 事業所 海外 本社	6-6件目 部 営業 経理	1 / 1 ページ 課  営業  経理
<b>再性定義</b> 雨性を変更する <b>契約番号一覧</b> 契約番号 所行 12345678901 SEC 3456789012 SEC	端末を選択してくだ 有 <u>者名</u> COM一郎 COM二郎 COM二郎	ごさい 社員番号 12345 23456 34567	6 件中 事業所 海外 本社 流通	6 - 6 件目 部 答葉 経理 管理	1/1ページ 課 営業 営業 営業
属性定義           属性を変更する#           契約番号一覧           契約番号 所行           12345678901           23456789012           526           3456789012           526           3456789012           526           3456789012           526	端末を選択してくだ 有 <u>者名</u> COM一郎 COM二郎 COM二郎 COM三郎 COM三郎	ざさい 社員番号 12345 23456 234567 45677 45678	6 件中 事業所 海外 本社 流通 本社	6-6件目 部 営業 経理 管理 営業	1/1ページ 課 営業 経理 営業 営業
再性定義           雨性を変更する#           契約番号一覧           契約番号         所が           12345678901         SEC           2345678901         SEC           3456789012         SEC           4567890123         SEC           567890123         SEC	端末を選択してくた 有者名 COM一郎 COM三郎 COM三郎 COM三郎 COM三郎 COM三郎	ださい 注員番号 12345 23456 34567 45678 56789	6 件中 事業所 海外 本社 流通 本社 本社	6 - 6 件目 部 営業 経理 管理 営業 営業	1/1 ページ 開 営業 経理 営業 営業 営業 営業

**⑤ 手順②~④を繰り返し、全ての端末の属性を登録します。** 

#### ● 端末登録内容の変更

登録した端末ごとの属性を変更します。

- ① [契約番号一覧] から変更したい端末を選択します。 現在の登録内容が属性入力パネルに表示されます。
- ② 内容を変更し、[登録] ボタンを押します。

※内容を空白にしたい場合は、文字を消してから [登録] ボタンを押します。



属性管理で登録した端末をグループ化します。例えば支店単位や部署単位などでグループ化することにより、検索が容易になります。

- ・ 1 グループに登録できる端末数は最大 20 台です。
- ・ 登録できるグループ数に制限はありません。



 ● 人用、自動車用など数種類の端末をご契約で、一部の端末だけが「しらせてコール」をご契約の場合、その端末 専用にグループ化しておくことをお勧めします。
 「しらせてコール」ご利用の際には、「しらせてコール」をご契約の端末のみが画面上に表示されます。(他のご 契約の端末は表示されず選択できません。)このため、予め「しらせてコール」用の端末について専用のグルー プ化をしておくと、しらせてコール操作が容易になります。
 (→「操作編」P.12,16)

### ● グループ化の前に

予め端末の属性を登録しておきます。(→ P.6)

1 [管理メニュー] 画面から、[グループ管理] を選択します。

Gunnager	管理メニュー		SECOM
		ログアウト   位置情報サービス	管理メニュー
	■ <u>パスワート変更</u>		
	■ 属性管理		
	■ <u>グループ管理</u>		
	■ 定時検索スケジュール照会		
	■ <u>ご利用状況照会</u>		

[グループ管理] 画面が表示されます。

## 2 グループ名の設定:

グループ名を登録します。

- [グループ設定]を選択します。
   [グループ設定] 画面が表示されます。
- ② [グループ名] にグループの名称を入力し、[新規登録] ボタンを押します。

	管理メニュー ーグルー	プ管理 – 5EO
		ログアウト   位置情報サービス 管理メニ
1 設定種別 設定する対象を選んでくださ	で グループ設定 C メンバー設定	
2 グループ設定 グループの新規登録、更新	を行ってください	
●グループ名	営業	新規登録リリア
	<mark>経理</mark> 人事 総務	選択 削除

[グループ情報を設定しました。] 画面が表示されます。

③ [グループ管理に戻る] ボタンを押します。

CHINA DE CAL	管理メニュー	- グループ管理 -			SECOM
	A CALL		אַרָּקלים	位置情報サービス	管理メニュー
_					
	グル	ープ情報を設定し	ました。		
	続けてグループ情報を設定す その他の機能をご利用の	「る場合は、【グルーブ管理」 場合は、画面上部のメニュ、	こ戻る】ボタンを押し1 ーより機能をお選びく;	てください。 ださい。	
		グループ管理に戻る			
					J

[グループ設定] 画面に戻ります。②で入力したグループ名が [登録グループ名一覧] に追加されます。

3 メンバーの設定:

お知らせ

グループに属する端末を登録します。

- ① 【メンバー設定】を選択します。
- [メンバー設定] 画面が表示されます。
- ② [グループ名] プルダウンリストから、目的のグループ名を選択します。
- ③ グループに含めるメンバーを選択します。
  - [登録番号一覧] からグループに入れたい端末を選択し、 ゴボタンを押します。 [確定対象] に選択した端末が移動します。
  - 同様の操作で、最大 20 台の端末を選択します。
     ([確定対象] から端末を削除したい場合は、その端末を選び、 ゴボタンを押します。)
- ④ [決定] ボタンを押します。



**3**-1) **3**-2

● [登録番号一覧] には、契約番号と表示順1の属性に登録した内容が表示されます。属性の表示順序を 変えることにより、目的の属性を表示させることもできます。(→ P.8) [メンバー情報を設定しました。] 画面が表示されます。 ⑤ [メンバー管理に戻る] ボタンを押します。

Guarager	管理メニュー - グループ管理 -	SECOM
Guarager	ログアウト   位置情報サービス	管理火ニュー
	メンバー情報を設定しました。 続けてメンバー情報を設定する場合は、【メンバー管理に戻る】ボタンを押してください。 その他の機能をご利用の場合は、画面上部のメニューより機能をお違びください。 メンバー管理に戻る	

[メンバー設定] 画面に戻ります。

**4** 手順 2~3を繰り返し、次のグループを作成します。

#### グループ名の編集

- 変更: ① [グループ設定]を選択し、[グループ設定] 画面を表示させます。
  - ② [登録グループ名一覧] から変更したいグループ名を選択し、[選択] ボタンを押します。
     選択したグループ名が [グループ名] に表示されます。
  - ③内容を変更し、「更新」ボタンを押します。



- 削除: ① [グループ設定]を選択し、[グループ設定] 画面を表示させます。
  - ② [登録グループ名一覧] から削除したいグループ名を選択し、[削除] ボタンを押します。
     [グループ情報を設定しました。] 画面が表示されます。
  - ③ [グループ管理に戻る] ボタンを押します。 選択したグループ名が [登録グループ名一覧] から削除されます。

# ▶ ご利用状況などの照会について

管理メニューから[定時検索スケジュール照会]および[ご利用状況照会]を選択することにより、ココセコム・Gマネージャーのご利用状況などを確認することができます。 照会画面は内容を確認するだけの画面であり、特別な操作はありません。

# 定時検索スケジュール照会

[管理メニュー] 画面から、[定時検索スケジュール照会] を選択します。
 [定時検索スケジュール照会] 画面が表示されます。

・ お客様がお申し込み時に登録された、セコムのセンターが全端末を検索する時間帯などを確認できま す。セコムのセンターは、このスケジュールで全端末を検索し、位置情報を保存します。

### ご利用状況照会

- [管理メニュー] 画面から、[ご利用状況照会] を選択します。
   [ご利用状況照会] 画面が表示されます。
  - 現在位置の検索回数や、セコムのセンターによる定時※の検索回数などを確認できます。
     検索回数の合計から算出した金額と実際のご利用金額とは必ずしも一致しない場合がありますので、
     毎月の検索回数の目安としてご利用ください。
     ※お客様がお申し込み時に登録された時間帯のことです。
  - 「しらせてコール」をご契約のお客様は、上記の検索回数の他、「しらせてコール」のご利用回数も確認できます。

# ご連絡先は・・・

ココセコム・Gマネージャー専用ホームページ http://gmanager.cocosecom.com/ ココセコムご契約者専用ホームページ http://www.cocosecom.com/ ・セコムにご登録いただいている契約内容などを変更する ことができます。 ・ご連絡先 ・暗証番号 ・サービス対象 他 その他の変更手続きやココセコム本体・充電器などの 紛失・破損・故障については、ココセコム事務センター までご連絡ください。
<ul> <li>ココセコムオペレーションセンター</li> <li>● お電話で端末の位置情報をお知りになりたいときや セコムに現場急行を要請いただくとき</li> <li>0422-79-8803</li> <li>営業時間 24時間・365日</li> </ul>
<ul> <li>ココセコム事務センター</li> <li>● ご契約に関するお問い合わせなど 上記以外のお問い合わせ</li> <li>O422-79-8807</li> <li>営業時間 9:00~18:00 年中無休</li> <li>住所 〒181-8528</li> <li>東京都三鷹市下連雀8-10-16</li> <li>セコム SC センター内</li> </ul>

**セコム株式会社** 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前 1-5-1

> 2015年2月 OM-02/2015-02[5]